

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA CIASCA
Indirizzo	VIA GENTILE DA FABRIANO 2/4
Telefono	
Fax	
E-mail	antonella.ciasca@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/04/2024 alla data attuale
Settore Provveditorato ed Economato
E.Q. Acquisizione di beni e servizi ICT

Rapporti con tutte le strutture dell'Ente per la verifica degli atti e responsabile della fase di affidamento nelle procedure di gara negoziate ed aperte sottosoglia per approvvigionamento di beni e servizi ICT in riferimento alle DGR 237/2018, 1523/2021 e DGR 381/2025

Responsabile del procedimento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente sotto soglia di cui all'art. 50 D.Lgs. 36/2023 per tutte le fasi delle procedure: Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione di beni e servizi

Responsabile del procedimento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente sopra soglia D.Lgs. 36/2023 per la fase dell'esecuzione di beni e servizi

Adesione convenzioni Consip

Predisposizione atti amministrativi, liquidazione fatture e verifiche operatori economici.

Gestione dei contratti, autorizzazione a subappalti, varianti, proroghe

Direttore dell'esecuzione dei contratti funzionamento beni e servizi.

Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di bilancio relativi al pagamento delle fatture

Referente, capofila gruppo di lavoro per la predisposizione del regolamento sugli incentivi.

membro del comitato di direzione GPP – atto di indirizzo della Giunta Regionale per la promozione dell'applicazione di criteri GPP (Green Public Procurement) nella gare del soggetto Aggregatore -DGR 1972 del 18/12/23 – Decreto n. 333 del 16/05/2024

	membro del gruppo di lavoro per predisposizione regolamento sotto- soglia
• Date	membro del gruppo di lavoro elezioni 2025 nominato con decreto n. 17/2025 del segretario generale con individuazione delle attività da svolgere. Supporto amministrativo contabile al dirigente di settore dal 31/12/2013 al 31/03/2024
• Tipo di impiego	Settore Provveditorato ed Economato Area dei Funzionari – D –
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento per procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente con procedure sotto soglia di cui all'art. 50 D.lgs 36/2023 ed esecuzione dei relativi contratti con l'utilizzo delle piattaforme informatiche Mepa e GT Suam: abbonamenti a banche dati per le esigenze dell'Ente; vestiario del personale ausiliario della Giunta; Adesione convenzione Consip telefonia mobile gestione delle refrigerette e relativa manutenzione interventi urgenti di derattizzazione e sanificazione Responsabile del procedimento per procedure sopra soglia di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente (Convenzioni Consip – adesioni convenzioni soggetto aggregatore regione marche): - Adesione soggetto aggregatore Fornitura di carta A4 e A3 per le esigenze dell'ente - Adesione convenzione CONSIP Buoni pasto elettronici Responsabile della fase di affidamento nelle procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi negoziate ed aperte inerenti le procedure di gara delle strutture della Regione Marche – DGR 237/2018 1523/2021 in particolare per le procedure di gara ICT avviate dalla struttura Settore Informatica. Predisposizione atti amministrativi, liquidazione fatture e verifiche operatori economici. Gestione dei contratti, autorizzazione a subappalti, varianti, proroghe Direttore dell'esecuzione dei contratti energia elettrica, pulizie, servizi postali Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di bilancio relativi al pagamento delle fatture Membro commissione di procedure sotto soglia e sopra soglia (quest'ultime svolte dal Soggetto Aggregatore Regione Marche) Rapporti con le strutture dell'ente per consulenza sulle procedure da adottare, assistenza elaborazione atti; Referente ISTAT per la rilevazione conoscitiva sui prezzi di beni e servizi acquistati annualmente dalla Giunta Regione Marche. Gruppo d lavoro incentivo Supporto amministrativo contabile al dirigente di settore membro del comitato di direzione GPP – atto di indirizzo della Giunta Regionale per la promozione dell'applicazione di criteri GPP (Green Public Procurement) nella gare del soggetto Aggregatore -DGR 1972 del 18/12/23 – Decreto n. 333 del 16/05/2024

Nomine commissioni di gara

2023-Componente commissione di gara appalto specifico indetto dal soggetto aggregatore suam della regione marche per l'affidamento dei servizi di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le Pubbliche amministrazioni della Regione Marche nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica amministrazione per servizi di vigilanza. Numero gara Simog 8810105 sdapa id 2535

2023- Componente commissione di gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi (suddivisa in 9 lotti) per la regione marche – n. gara simog: 8760194.

2023- Componente commissione di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per 44 mesi a favore della Regione Marche – Giunta gara GT Suam G07191

2022 – Componente commissione di gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la regione marche – Polizza Rct Rischio Strade – n. gara simog 8581399

2019 - Componente commissione di gara per procedura D. Lgs. n. 50/2016 - art. 77 - per la valutazione delle offerte relative alla procedura ordinaria per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Regione Marche

2016 - Componente commissione di gara per procedura D.lgs. n. 50/2016, art. 36 – affidamento in concessione del servizio di gestione della mensa e dei bar presso la Giunta Regione Marche

2016 - Componente Commissione di gara per Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi assicurativi, per un periodo di 22 mesi, della Regione Marche. Nomina Commissione di gara.

2015 - Componente commissione di gara per procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento per un periodo di 36 mesi del servizio di facility management per gli uffici della Regione Marche – lotto 1 servizi di pulizia – lotto 2 servizi di reception.

Dal 01/08/2005 al 30/12/2013

Regione Marche Giunta regionale via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settore Provveditorato ed Economato

Area Istruttori ex cat. C

Addetta alla cassa economale, supporto al responsabile procedimento per le procedure di gara, esecuzione dei contratti, approvvigionamento beni e servizi, registrazione e liquidazione fatture

Dal 16/10/2000 al 31/07/2005

Regione Marche Giunta regionale via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Settore Provveditorato ed Economato

Area Operatori esperti ex cat. B

Collaboratore servizi tecnici informatici e di supporto, lavori di segreteria, predisposizione decreti, albo dei fornitori

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2000 al 15/10/2000
Ministero dei beni Culturali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Ragioneria
Area Operatori esperti ex cat. B
Collaboratore servizi tecnici informatici e di supporto, predisposizione determine liquidazione, controllo e registrazione quietanze pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1987/88
Istituto Tecnico Benincasa

Lingue, Ragioneria, Diritto

Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- . Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio
- . Qualifica conseguita

Anno 1990/91
Enaip Regione Marche

Conoscenza degli applicativi software e delle componenti hardware dei sistemi informatici.
– durata corso 400 ore
Attestato Operatore Office Automation

Corsi di formazione professionale

15/12/2024	15/12/2024	Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni
11/12/2024	11/12/2024	Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla
10/12/2024	10/12/2024	LE COMPETENZE TRASVERSALI DEL RUP - follow up
05/11/2024	05/11/2024	Cause di esclusione e verifiche post proposta di aggiudicazione - modalità Webinar
30/09/2024	02/10/2024	Gli acquisti nella P.A. - Case Studies e team building
26/09/2024	26/09/2024	Modifiche soggettive e oggettive dei contratti - modalità
24/09/2024	24/09/2024	Accesso agli atti: gestione della richiesta, OEPV, tutela dati personali, e termini per il ricorso
17/09/2024	19/09/2024	Corso di formazione specialistica governance degli appalti pubblici

05/07/2024	05/07/2024	Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di appalto
25/01/2024	25/01/2024	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
06/12/2023		Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di appalto (Formazione obbligatoria)
22/11/2023		Approfondimenti specialistici in materia di Appalti - "Il nuovo bando-tipo Anac n.1: analisi, indicazioni operative e criticità dei principali istituti"
12/10/2023		- Il nuovo Codice dei contratti pubblici – focus sulle procedure sottosoglia e affidamento diretto
14/09/2023- 29/09/2023		Le figure professionali degli appalti: il RUP_livello avanzato - modalità webinar –
03/07/2023		- Approfondimenti specialistici in materia di Appalti - La fase esecutiva nel nuovo codice dei contratti pubblici"
15/05/2023		GTSUAM: 1° Release di aggiornamenti della piattaforma" - modalità webinar –
08/03 – 11/04/2023		Il nuovo codice degli appalti: livello avanzato modalità webinar –
14/12/2022	14/12/2022	"Il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza nelle procedure di gara" –
07/11/2022	07/11/2022	Il nuovo portale Acquistinrete: il nuovo Mercato Elettronico: caratteristiche e funzionamento –
27/09/2022	06/10/2022	Aspetti tecnici dell'esecuzione del contratto - modalità webinar –
13/09/2022	24/10/2022	Come utilizzare GT-SUAM - modalità webinar –
30/05/2022	31/05/2022	Le procedure di acquisto sul M.E.P.A. e le novità 2022 - modalità webinar –
26/05/2022	26/05/2022	INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI, PANTOUFLAGE - modalità webinar –
14/04/2022	15/04/2022	Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture - Modalità Webinar –
07/04/2022	12/04/2022	Appalti sotto soglia e aggiornamenti normativi - modalità webinar –
06/04/2021	01/06/2021	Green Public Procurement (GPP) - Modalità Webinar –
15/01/2020	16/11/2020	La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) –
07/11/2019	07/11/2019	Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi –
06/03/2019	29/10/2019	Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: IL PROCESSO ELETTORALE –
25/02/2019	25/02/2019	Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS –

18/01/2019	15/02/2019	L'organizzazione dell'ufficio elettorale regionale –
13/12/2018	13/12/2018	Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici –
17/05/2018	18/05/2018	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA –
08/05/2018	08/05/2018	Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 –
05/03/2018	26/03/2018	Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - 3^ modulo formativo --
30/10/2017	09/01/2018	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D.lgs.56/2017) –
04/10/2017	14/02/2018	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning –
15/11/2016	19/09/2017	La contabilità economico-patrimoniale: formazione dei referenti contabili di settore designati presso ciascun Servizio della Giunta regionale –
20/10/2016	10/05/2017	La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione –
27/06/2016	07/07/2016	Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE"). –
13/11/2015	27/11/2015	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale –
11/11/2015	11/11/2015	L'utilizzo del sistema informativo SIAGI per la consultazione della contabilità regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone capacità relazionali comunicative e di ascolto acquisite nell'arco della mia esperienza professionale all'interno del settore economato. Le attività svolte mi hanno portato continuamente a relazionarmi con i fornitori, consulenti esterni e colleghi, sviluppando capacità di

lavorare in gruppo, apertura alle novità, flessibilità, creatività e gestione del tempo, avendo come traguardo il raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nello svolgimento della mia attività, prima alla cassa economale e successivamente dal 2013 come Rup per procedimenti di acquisizione di beni e servizi, ho costantemente aggiornato il mio bagaglio formativo professionale adeguandolo alla continua evoluzione delle normative di riferimento. Ho sviluppato capacità di pianificazione del lavoro, individuando le priorità, variandole in funzione anche delle impreviste necessità dell'Ente.. Ho sviluppato inoltre una buona resilienza alle situazioni di stress, non perdendo mai di vista l'efficienza e l'efficacia della mia azione professionale nel rispetto delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Nel tempo libero ascolto musica e mi dedico allo sport ed alla lettura

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazione ultimi tre anni: 2022 punteggio 150
2023 punteggio 150
2024 punteggio 148

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma
Antonella Ciasca

Ancona 14/05/2025